У Т В Е Р Ж Д Е Н О

Решением Исполнительного Комитета

Федерации Триатлона Кыргызской Республики

от «9» ИЮНЯ 2022 года.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ТЕХНИЧЕСКОМ КОМИТЕТЕ**

**ФЕДЕРАЦИИ ТРИАТЛОНА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Настоящее Положение о Техническом Комитете Федерации Триатлона Кыргызской Республики (далее – Положение) определяет порядок формирования
и деятельности Технического Комитета Федерации Триатлона Кыргызской Республики (далее – Федерация).

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Технический Комитет Федерации (далее – Комитет) осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Федерации и настоящим Положением, находится в подчинении Исполнительного Комитета Федерации.

**1.2.** Комитет является постоянно действующим органом Федерации и создается для изучения и внедрения правил World Triathlon, руководством по организации соревнований, правильной трактовки указанных документов, развитие технических офицеров, их мотивации, а также для консультирования Исполнительного Комитета Федерации в решении вопросов по развитию триатлона и мультиспортивных дисциплин.

**1.3.** Комитет осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

* организация и проведение соревнований согласно правилам World Triathlon и Event Organizing Manual;
* развитие и постепенное улучшение уровня организации и проведения соревнований Федерации;
* обучение технических офицеров и их развитие;
* консультирование тренерского совета Федерации по вопросам рейтинговой системы или другим вопросам.

**2. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ КОМИТЕТА**

**2.1.** Комитет создается Президентом Федерации. Решение о создании Комитета и включении в его состав кандидатов утверждается Исполнительным Комитетом Федерации.

**2.2.** Принятое решение доводится до сведения всех членов Федерации.

**2.3.** Объем и порядок финансирования работы Комитета утверждаются решениями Исполнительного Комитета Федерации в отдельном порядке. При этом, принимается во внимание бюджет Федерации и важность проектов.

**3. СОСТАВ КОМИТЕТА**

**3.1.** Член Комитета избирается Исполнительным Комитетом Федерации из общего количества заявок кандидатов.

**3.2.** В Члены Комитета избираются кандидаты из числа действующих технических офицеров Федерации, имеющих минимум первый уровень обучения от World Triathlon и опыт работы на соревнованиях, организованных Федерацией.

**3.3.** Количество членов Комитета должно быть нечетным, минимум 3 человека, максимум 7 человек.

**3.3.** Председатель Комитета избирается из состава Комитета его же членами простым большинством голосов сроком на два года.

**3.4.** Для помощи в работе Председателя Комитета также избирается его Заместитель простым большинством голосов.

**4. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИТЕТА**

**4.1.** Организация и проведение обучения технических офицеров и их дальнейшего развития, мотивации;

**4.2.** Организация и проведение соревнований по триатлону, паратриатлону и других мультиспортивных дисциплин согласно правилам World Triathlon и Event Organizing Manual, и утвержденному графику соревнований Федерации

**4.3.** Обмен опытом между национальными федерациями других стран.

**5. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ И ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИТЕТА.**

**ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.**

**5.1.** Управление деятельностью Комитета осуществляет Председателем Комитета.

**5.2.** Председатель Комитета:

инициирует, планирует и руководит заседаниями Комитета;

организует работу Комитета в соответствии с установленными целями
и задачами;

определяет задачи для каждого члена Комитета в рамках утвержденного плана работы Комитета, устанавливает сроки выполнения этих задач, контролирует
их выполнение;

представляет Президенту Федерации на ежегодной основе отчет
по результатам деятельности Комитета;

ведет рейтинговую систему технических офицеров и назначает технических делегатов и главных судей на национальные мероприятия Федерации;

организовывает ведение протоколов заседаний и иной документации, отражающей работу Комитета.

берет на себя право в принятии решений, где количество голосов членов Комитета разделяется пополам.

**5.3.** В случаях отсутствия Председателя Комитета по уважительным причинам (трудовой отпуск, командировка, болезнь и другое), функции Председателя комитета осуществляет его заместитель.

**5.4.** Полномочия Председателя Комитета досрочно прекращаются в случаях:

подачи им письменного заявления;

признания его судом недееспособным;

признания его судом ограниченно дееспособным;

вступления в отношении него в законную силу обвинительного приговора суда;

его смерти;

его неспособности по состоянию здоровья или иным уважительным причинам
в течение длительного времени исполнять обязанности Председателя Комитета.

**5.5.** Обязанности секретаря Комитета выполняет его заместитель.

**5.6.** Заместитель Председателя Комитета:

ведет протокола заседаний Комитета и иную документацию, отражающую работу Комитета;

оказывает содействие Председателю Комитета в его работе.

**6. БЮДЖЕТ КОМИТЕТА**

**6.1.** Бюджет Комитета формируется из:

программной части бюджета Федерации на основании представленного Комитетом плана работы;

привлеченных источников финансирования (софинансирования).

**6.2.** Решение по размеру бюджета Комитета принимается Исполнительным Комитетом Федерации.

6.3. Работа Членов Комитета, его Председателя и Заместителя Председателя – неоплачиваемая.

**7. ПОРЯДОК РАБОТЫ**

**7.1.** Комитет представляет Президенту Федерации отчет о проделанной работе за год, а также план работы на следующий год не позднее, чем за две недели
до ежегодного собрания Федерации.

По требованию Исполнительного Комитета Федерации Председатель Комитета предоставляет необходимые комментарии и разъяснения по представленному отчету.

**7.2.** Периодичность заседаний Комитета устанавливается решением Комитета.

**7.3.** Повестка дня, время и место проведения заседаний Комитета доводятся до сведения Президента, Руководства и Попечительского Совета Федерации Председателем Комитета заблаговременно.

**7.4.** Кворум для проведения заседаний Комитета должен быть не менее семидесяти пяти процентов от числа избранных членов Комитета. Решения принимаются простым большинством голосующих.

**7.5.** В работе Комитета и на его заседаниях могут участвовать члены Федерации, которые не являются членами Комитета, для обсуждения конкретных вопросов повестки дня без права голоса.

Участие данных лиц на заседаниях Комитета согласовывается с Председателем Комитета.

**7.6.** Решения на заседаниях Комитета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комитета.

**7.7.** При решении вопросов на заседаниях Комитета каждый член Комитета обладает одним голосом.

**7.8**. При равенстве голосов голос Председателя Комитета является решающим.

**7.9.** Передача голоса одним членом Комитета другому члену Комитета
не допускается.

**7.10.** На заседаниях Комитета ведется протокол. Протокол заседания Комитета составляется не позднее десяти дней после его проведения.

**7.11.** Протокол заседания Комитета подписывается участвующими в заседании членами Комитета.

**7.12.** В случае необходимости заседание Комитета может быть проведено заочно. Для этого, вопрос, вынесенный на голосование, должен быть изложен
в письменном виде, ясно сформулирован и направлен членам Комитета с указанием срока, отведенного для голосования (не менее 2 рабочих дней). Постановка вопроса должна предполагать однозначный и определенный ответ.

**7.13.** Все материалы, разработанные и утвержденные Комитетом, должны доводиться до Исполнительного Комитета Федерации в срок не позднее семи рабочих дней. В этих целях Комитет имеет право использовать информационные каналы Федерации.

**8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИТЕТА**

**8.1.** В случае не функционирования Комитета в течение 1 (одного) года
и не представления отчетности о своей деятельности в течение указанного периода, деятельность Комитета может быть прекращена.

**8.2.** Решение о прекращении деятельности Комитета принимается Президентом Федерации. Данное решение утверждается Руководством Федерации.

**9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ**

**И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ**

**9.1.** Изменения и дополнения к настоящему Положению могут быть внесены решением Попечительского Совета Федерации.